

بسمه تعالی

**شیوه نامه اجرایی تشخیص صلاحیت، رتبه بندی و صدور مجوز
شرکتها و مؤسسات دانش بنیان**

مقدمه

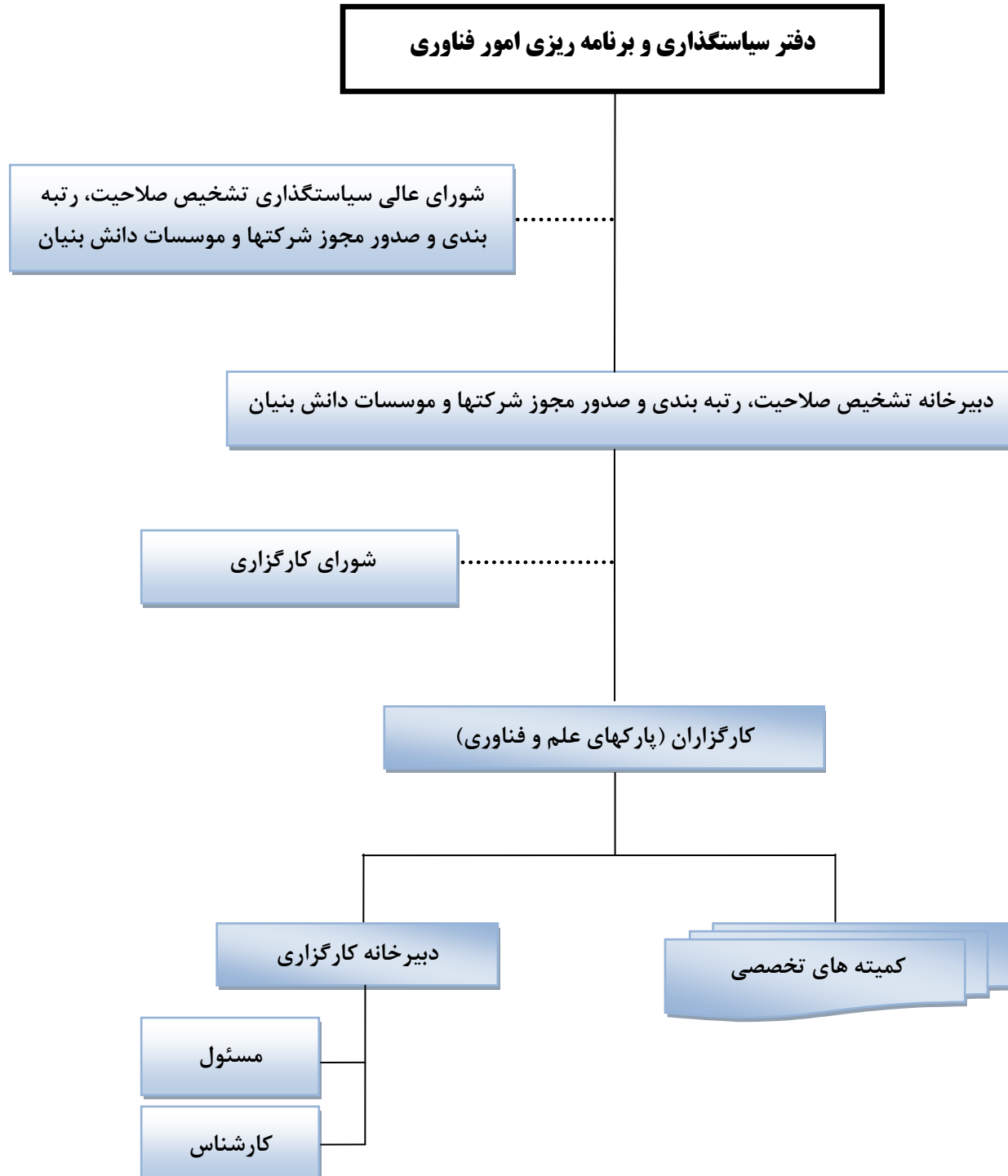
در راستای اجرایی نمودن قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات مصوب مجلس شورای اسلامی ایران به شماره ۲۵۸/۵۷۹۵۳ مورخ ۱۳۸۹/۰۸/۳۰، تشخیص صلاحیت، رتبه بندی، تعیین دوره اعتبار و صدور مجوز شرکتها و مؤسسات دانش بنیان توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و از طریق کارگزاران دارای صلاحیت براساس دستورالعمل شماره ۹۲۹۷۱ مورخ ۹۱/۴/۲۸ و این شیوه نامه اجرایی انجام می گیرد.

۱- تعاریف:

- **شرکتها و مؤسسات دانش بنیان:** شرکتها و مؤسسات حقوقی خصوصی یا تعاونی هستند که با ایجاد یک کسب و کار دانش محور به منظور تبدیل پایدار دانش به ثروت تشکیل شده و فعالیت های اقتصادی آنها مبتنی و همراه با فعالیت های تحقیق و توسعه در زمینه فناوری نو و پیشرفته است و به توسعه اقتصادی دانش محور در جامعه کمک می کنند. از جمله مصادیق این فعالیت ها، تجاری سازی نتایج تحقیق و توسعه شامل طراحی، ساخت و عرضه کالا، خدمات و نرم افزار، تولید، انتقال و عرضه فناوری، بکارگیری فناوری های پیشرفته و با ارزش افزوده بالا و ارائه مشاوره و خدمات تخصصی و دانشی است.
- **فناور:** فردی است که توانایی خلق، کاربردی نمودن و توسعه دانش و فناوری در حوزه خاصی را دارد و در مسیر کاری خود ارزش افزوده ایجاد می نماید. فناوران در اکثر موارد اقدام به تحلیل، طراحی و توسعه محصولات فناورانه می پردازند و برای شناسایی و حل مشکلات از مهارت های پژوهشی استفاده می کنند. فناوران مد نظر این دستورالعمل دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی بوده و ضرورتاً در قالب یک شرکت و مؤسسه حقوقی خصوصی یا تعاونی فعالیت می نمایند.
- **رتبه:** بیانگر سطح دانش بنیان بودن شرکت ها و مؤسسات می باشد و برای دسته بندی این شرکتها از نظر توانمندی آنها مورد استفاده قرار می گیرد که طبق دستورالعمل مربوطه رتبه می تواند دارای سطوح یک، دو یا سه باشد که رتبه یک بالاترین توان علمی، فناوری و کسب و کار دانش بنیان است.
- **مجوز شرکتها و مؤسسات دانش بنیان:** مدرکی است که پس از تایید و رتبه بندی شرکت دانش بنیان توسط کارگزار در نهایت توسط وزارت عتف صادر می شود. این مجوز وابسته به شرایط و رتبه شرکت، در اولین مرحله صدور، دارای اعتبار یکساله و در صورت احراز شرایط به مدت دو سال تمدید می گردد.



- کارگزار: به آن دسته از پارکهای علم و فناوری اطلاق می گردد که توانمندی و قابلیت آنها جهت اجرای دستور العمل مربوطه به تایید دبیرخانه وزارت متبوع می رسد.
- وزارت : منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.
- معاونت : منظور معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.
- دفتر : منظور دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی امور فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.





2- ارکان، وظایف و اختیارات

۱-۲ - شورای عالی سیاستگذاری: شورایی متشکل از افراد دارای مسئولیت حقوقی یا متخصص و خبره در حوزه فناوری با احکامی رسمی از سوی دفتر می‌باشد، که مسئولیت اصلی آن تدوین سیاست‌های کلان و تصویب برنامه‌های تدوین شده توسط دبیرخانه می‌باشد.

الف: اعضای شورای عالی سیاستگذاری

- ۱- مدیرکل دفتر سیاستگذاری و برنامه‌ریزی امور فناوری (رئیس شورا)
- ۲- مسئول دبیرخانه (دبیر شورا)
- ۳- معاون دفتر سیاستگذاری و برنامه‌ریزی امور فناوری (عضو شورا)
- ۴- سه نفر از روسای پارکهای علم و فناوری کارگزار (اعضاء شورا)
- ۵- یک یا دو نفر خبره در زمینه فناوری با انتخاب رئیس شورا (اعضاء شورا)

ب: وظایف شورای عالی سیاستگذاری

- ۱- تدوین سیاست‌های کلان و تصویب سیاستهای اجرایی، شیوه نامه‌ها، دستورالعمل اجرایی و کاربرگهای تدوین شده توسط دبیرخانه
- ۲- تصویب منابع مالی و اعتبارات مورد نیاز
- ۳- انتخاب کارگزاران و تمدید مدت زمان اعتبار کارگزاران
- ۴- نظارت بر نحوه عملکرد دبیرخانه

۲-۲ - دبیرخانه: منظور دبیرخانه تشخیص صلاحیت، رتبه‌بندی و صدور مجوز شرکتها و موسسات دانش بنیان می‌باشد که در دفتر سیاستگذاری و برنامه‌ریزی امور فناوری مستقر می‌باشد و پس از طی فرایندهای لازم، گواهی تأیید صلاحیت و رتبه‌بندی شرکتها و موسسات دانش بنیان را صادر می‌نماید.

الف: وظایف دبیرخانه

- ۱- تدوین سیاستهای اجرایی، شیوه نامه‌ها، دستورالعمل اجرایی و کاربرگهای مربوطه جهت تصویب در شورای عالی سیاستگذاری
- ۲- تعیین نحوه تشکیل شورا، کمیته‌های تخصصی، فرایندها و وظایف مربوطه به کارگزاران
- ۳- ارسال احکام اعضای شورا به کارگزاران



- ۴- ابلاغ دستورالعمل تشخیص صلاحیت، رتبه‌بندی و صدور مجوز شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان به کارگزاران پس از تصویب در شورا
- ۵- ایجاد سازوکارهای لازم جهت مکانیزه نمودن فعالیتها از جمله ایجاد سامانه تحت وب جهت اطلاع رسانی و انجام فرایندهای مربوطه
- ۶- ارائه فراخوان جهت دریافت مستندات از شرکتها و مؤسسات
- ۷- دریافت و بررسی اولیه تقاضاها و مدارک از شرکتها و مؤسسات
- ۸- هماهنگی با کارگزاران و ارسال مدارک اولیه واصله از شرکتهای و مؤسسات جهت ممیزی
- ۹- بررسی تائیدیه اولیه صادر شده توسط کارگزاران و تصمیم‌گیری نهایی جهت صدور گواهی دانش بنیان
- ۱۰- صدور گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان
- ۱۱- دریافت گزارش عملکرد شش ماهه از فعالیتهای انجام شده توسط کارگزاران و ارائه به شورای عالی سیاستگذاری
- ۱۲- ممیزی کارگزاران هر دو سال یکبار مطابق با دستور العمل مربوطه و ارائه مجوز کارگزاری با تائید شورای عالی سیاستگذاری
- ۱۳- برگزاری جلسات دوره‌ای با کارگزاران جهت ایجاد وحدت رویه در فرایند انجام کار
- ۱۴- بازدید و نظارت بر عملکرد و نحوه انجام فرایند فعالیت‌های کارگزاران
- ۱۵- رسیدگی به شکایات احتمالی واصله از شرکتها و مؤسسات بر نحوه انجام عملکرد
- ۱۶- برآورد بودجه و اعتبارات مورد نیاز جهت تصویب در شورای عالی سیاستگذاری

۳-۲- شورای کارگزاری: شورایی متشکل از افراد دارای مسئولیت حقوقی یا متخصص و خبره در حوزه فناوری با احکامی رسمی از سوی دفتر می‌باشد، که مسئول تدوین سیاست‌ها و برنامه‌ریزی‌های اجرایی و صدور تائیدیه اولیه صلاحیت و رتبه‌بندی شرکتها و مؤسسات دانش بنیان است.

الف- اعضای شورای کارگزاری

- ۱- رئیس / سرپرست پارک کارگزار (رئیس شورا)
- ۲- مسئول دبیرخانه کارگزار (دبیر شورا)
- ۳- روسای پارکهای علم و فناوری تحت پوشش (عضو شورا)
- ۴- یکی از روسای مرکز رشد وابسته به وزارت بهداشت در هر استان بنا به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری وزارت بهداشت و تائید رئیس شورای عالی سیاستگذاری (عضو شورا) **(بهمراه رزومه)**
- ۵- یک نفر خبره در زمینه فناوری با پیشنهاد رئیس شورا و تائید رئیس شورای عالی سیاستگذاری (عضو شورا) **(بهمراه رزومه)**
- ۶- یک نفر از مدیران صنایع منطقه با پیشنهاد رئیس شورا و تائید رئیس شورای عالی سیاستگذاری (عضو شورا) **(بهمراه رزومه)**



ب- وظایف شورای کارگزاری

- ۱- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی اجرایی جهت انجام وظایف کارگزار
- ۲- صدور تأییدیه اولیه شرکتها و موسسات دانش‌بنیان
- ۳- تصویب منابع مالی پیشنهادی دبیرخانه کارگزار

ج- مصوبات شورا

جلسات شورا با حضور اکثریت نسبی اعضا رسمیت یافته و مصوبات جلسه با رأی دو سوم حاضرین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره: حضور رئیس و دبیر شورا در جلسات شورا الزامی است.

- ۲-۴- **کمیته‌های تخصصی کارگزاری:** کمیته‌ای تخصصی متشکل از صاحب‌نظران در حوزه فناوری و کسب و کار دانش‌بنیان می‌باشد و وظیفه آن ممیزی مستندات شرکتها و موسسات متقاضی می‌باشد.

الف: وظایف کمیته‌های تخصصی

- ۱- ممیزی مستندات متقاضیان
 - ۲- بررسی میدانی شرکتها و موسسات و شرکت‌های متقاضی
 - ۳- امتیاز بندی شرکتها و موسسات و ارائه نظرات کارشناسی به شورای کارگزاری
- * **تبصره:** تعیین اعضای کمیته‌های تخصصی و صدور احکام آنها به پیشنهاد رئیس شورا و تصویب شورای کارگزاری انجام می‌شود.

- ۲-۵- **دبیرخانه کارگزاران:** منظور دبیرخانه مستقر در کارگزاری می‌باشد که انجام وظایف کارگزاری را عهده دار بوده و تعاملات لازم بین کارگزار و دبیرخانه را انجام می‌دهد.
- * **تبصره:** مسئول دبیرخانه توسط رئیس شورا انتخاب می‌شود.

الف: وظایف دبیرخانه کارگزاران

- ۱- انجام سیاستها و برنامه‌های اجرایی مصوب شورای کارگزاری
- ۲- اجرای آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه
- ۳- بررسی تقاضاهای واصله شرکتها و موسسات و ارائه به کمیته‌های تخصصی جهت ممیزی و شورای کارگزاری جهت تأیید اولیه
- ۴- ارسال تأییدیه اولیه به دبیرخانه